**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БИЧУРСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ БЭШҮҮРЭЙ СОМОНОЙ**

**НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21 мая 2025 года №15

с. Бичура

**О создании комиссии по проведению торгов**

**по аренде земельных участков Муниципального образования сельского поселения «Бичурское» Бичурского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» в редакции от 28.12.2024 года, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение «Бичурское», утвержденным решением Совета депутатов МО-СП «Бичурское» от 12.11.2018 года № 14 п о с т а н о в л я ю:

1.Образовать комиссию по проведению торгов по аренде земельных участков Муниципального образования сельского поселения «Бичурское» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2.Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов по по аренде земельных участков Муниципального образования сельского поселения «Бичурское» (приложение № 2).

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Муниципального образования сельского поселения «Бичурское» в сети Интернет.

5.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Муниципального образования

сельского поселения «Бичурское» А.Ю. Воронцов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Муниципального образования сельского поселения

«Бичурское»

от 21 мая 2025 года № 15

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов по аренде земельных участков Муниципального образования сельского поселения «Бичурское»

|  |  |
| --- | --- |
| Воронцов Александр Юрьевич | -глава администрации Муниципального образования сельского поселения «Бичурское», председатель комиссии; |
|  |  |
| Седельникова Алена Геннадьевна | - юрист МБУ ХТО МО-СП «Бичурское», секретарь комиссии; |

**Члены комиссии:**

Афанасьева Мария Спиридоновна Главный бухгалтер МО-СП «Бичурское»

|  |  |
| --- | --- |
| Тюрюханова Елена Абрамовна  | - Главный специалист- экономист МО-СП «Бичурское» |
| Петрова Ольга Акимовна | - старший бухгалтер МБУ ХТО МО-СП «Бичурское» |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО-СП «Бичурское»

от 21 мая 2025 года №15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению торгов по аренде земельных участков Муниципального образования сельского поселения «Бичурское»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по проведению торгов по аренде земельных участков Муниципального образования сельского поселения «Бичурское»

 (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях организации аренды земельных участков Муниципального образования сельского поселения «Бичурское»

 (далее –Имущество) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.3. Основной задачей деятельности Комиссии является соблюдение принципов гласности и создания равных конкурентных условий для участников торгов по аренде земельных участков Муниципального образования сельского поселения «Бичурское».

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136–ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», уставом Муниципального образования сельского поселения «Бичурское», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Муниципального образования сельского поселения «Бичурское».

1.6. Комиссия состоит из 5 членов: председателя комиссии, секретаря и трех членов комиссии. Иные члены Комиссии привлекаются к ее работе по согласованию.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица на которых способны оказывать влияние участники конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые информационным сообщением о проведении торгов:

рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;

принимает решение о признании претендентов участниками аукциона (конкурса), либо об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

определяет победителя аукциона (конкурса).

2.2. Решения Комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляются протоколами о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Решения Комиссии об итогах аукциона (конкурса) с определением его победителя оформляются протоколами об итогах аукциона (конкурса).

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.3. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

2.5. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы Комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные информационными сообщениями о проведении торгов, размещенными на официальном сайте Российской Федерации.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

3.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

3.4. Организация текущей деятельности Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, формирование проекта повестки заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя и других членов Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии, его функции исполняет один из членов Комиссии.

3.5. Заседания ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.6. После открытия аукциона аукционистом оглашаются кадастровые номера земельных участков, основные их характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

После оглашения начальной цены продажи аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза, после чего аукцион завершается;

По завершению аукциона аукционист объявляет о аренде земельного участка, называет его годовую арендную плату и номер карточки победителя аукциона.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании. При подписании протоколов мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

При наличии оснований для признания торгов несостоявшимися Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

3.8. Если при проведении торгов проводились фотографирование, аудио- и(или) видеозапись, киносъемка, то об этом секретарем Комиссии делается отметка в протоколе.

**4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

 привлекать при необходимости к работе Комиссии экспертов;

участвовать в разработке условий конкурса и оценивать предложения участников в соответствии с условиями конкурса, при проведении торгов в форме конкурса;

 давать поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию;

 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

 проверять правильность составления протокола;

 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Комиссия имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. Обжалование решений Комиссии**

Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.