**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**БИЧУРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БИЧУРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.01.2015 года № 2**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МО СП « БИЧУРСКОЕ», СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 3 Федерального закона РФ от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", статьей 15 Федерального закона РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#Par31) о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в МО СП «Бичурское», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 1).

2. Утвердить [Перечень](#Par56) должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие МО СП «Бичурское» обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 2).

3. Установить, что сведения, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образовании**

**сельское поселение «Бичурское» В.В.Тюрюханов**

Приложение N 1

 к Постановлению № 2 от 14.01.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МО СП «БИЧУРСКОЕ», СВЕДЕНИЙ О СВОИХ**

**РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в МО СП «Бичурское», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#Par56) должностей муниципальной службы, утвержденный приложением N 2 к настоящему постановлению (далее - Перечень), обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения, указанные в [пункте 2](#Par38) настоящего Положения, представляются не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки в кадровую службу МО СП «Бичурское»

Проверка сведений, указанных в [пункте 1](#Par37) настоящего Положения, и контроль за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4. Непредставление сведений или представление неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, от замещаемой должности и увольнение его с муниципальной службы.

5. Сведения о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу указанного лица.

6. Обязанность, предусмотренная [пунктом 2](#Par38) настоящего Порядка, возникает в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012.

7. Настоящее Положение распространяется на главу МО СП «Бичурское». Глава МО СП «Бичурское» предоставляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по формам, установленным настоящим Положением.

Приложение N 2

 к Постановлению № 2 от 14.01.2015г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО СП «БИЧУРСКОЕ» ОБЯЗАНЫ**

**ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ**

**СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

-Глава сельского поселения

- Зам руководителя
      - Ведущий специалист по социальным вопросам

-Ведущий специалист по делопроизводству

-Ведущий специалист (главный бухгалтер)

- Ведущий специалист (экономист)

-Специалист 1 разряда

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**БИЧУРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БИЧУРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 14.01.2015 года № 3**

* 1. **О Порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельское-поселение «Бичурское», в связи с утратой доверия**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства Республики Бурятия по вопросам противодействия коррупции, постановляю:

 1.Утвердить Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации муниципального образования «Бичурское» сельское поселение, в связи с утратой доверия (прилагается).

* 1. 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

* + - 1. 4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах, на сайте администрации поселения.

**Глава администрации**

**муниципального образовании**

**сельское поселение «Бичурское»: В.В.Тюрюханов**

 Утверждено

 Постановлением администрации

 муниципального образования

«Бичурское» сельское поселение

от 14.01.2015г№3

* 1. **Положение**
	2. **о порядке увольнения лиц, замещающих**
	3. **должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Бичурское» сельское поселение, в связи с утратой доверия**

1**.** Настоящее положение разработано и принято в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Бичурское» сельское поселение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением (должностным лицом), осуществляющим полномочия кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

6. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. До увольнения у муниципального служащего работодателем (представителем работодателя) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

9. В муниципальном акте (распоряжении) (далее - распоряжение) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в судебном порядке.